

PC基礎科

育児等との両立に配慮した再就職支援コース・知識等習得コースの合同開催

短時間なので、育児や介護でお忙しい方にもご参加頂けます

説明会を開催します

会場 ハローワーク伊那2階会議室

- ① 10月12日(木) 10:00～
- ② 10月31日(火) 10:00～
- ③ 11月 8日(水) 14:00～
- ④ 11月16日(木) 10:00～
- ⑤ 11月22日(水) 14:00～

訓練時間が1日5時間!!
一般の求職者も応募
受け付けます!



民間活用委託訓練：N2R-01

コース番号 5-05-20-147-03-0209

民間活用委託訓練：N2-07

コース番号 5-05-20-127-03-0208

訓練期間	令和5年12月13日(水)～令和6年3月12日(火) (土日祝祭日及び12月29日～1月3日を除く)	時間	9:30～15:00
委託先	伊坪ビジネス株式会社		
訓練会場	伊坪ビジネス株式会社駒ヶ根教室 けんじゅう館		

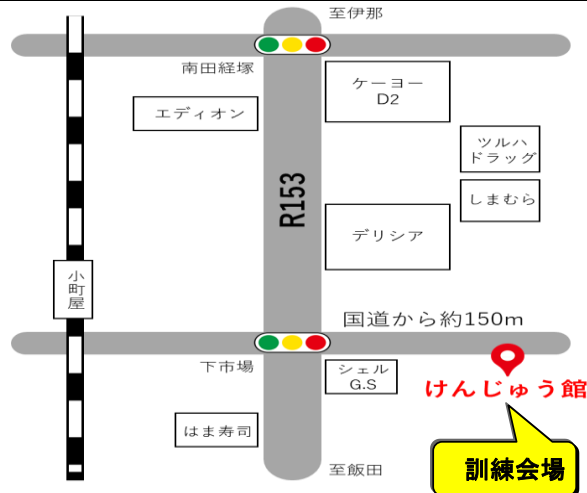
《募集要項》

定員	20名(育児等両立再就職支援コース5名、知識習得コース15名)※募集締切時点で応募者が少数の場合は開校できない場合があります
対象者	ハローワークの受講指示又は受講推薦を受けた方で、再就職の意欲をもって全訓練を受講できる方。
募集期間	令和5年9月25日(月)～11月24日(金)
応募方法	ハローワークにある「受講申込書」に必要事項を記入のうえ、職業相談の担当窓口へ提出してください。
費用	受講料無料 (但し、教科書代11,330円程度、職業訓練生総合保険料3,100円等は自己負担となります。)
その他	一定の条件を満たす場合に雇用保険の基本手当の支給期間が延長されることがあります。 (詳しくはハローワークに御相談ください。)

《訓練会場案内図》

訓練会場
伊坪ビジネス株式会社
駒ヶ根教室

駒ヶ根市赤穂小町屋11183-1
けんじゅう館



《主な訓練内容》

訓練目標	企業で最低限必要とされるビジネスマナーを身に付け、更にビジネス文書作成、表計算、プレゼン企画書作成等のパソコン基礎知識・技能を習得しアプリケーションを活用した実践力を身に付け事務系職種での早期就職を目指す。
目標資格	日商PC検定3級(文書作成、データ活用)及び秘書技能検定3級(公益財団法人実務技能検定協会)の資格取得

訓練科目	訓練内容	時間
パソコン基礎講座	パソコンの基本操作、文字入力、インターネットと電子メールの使用方法、各種クラウドの使い方とサービス毎の特徴、フォルダやファイル管理方法、ネットワーク環境の基礎知識の習得	10H
テレワーク講座	テレワークを行うために必要な事前準備、環境構築方法、各端末別のアプリケーション操作、参加者の管理と共有方法の習得	2H
文書作成講座	ワードの基礎的な書式設定、表計算やイラスト、変形文字などの機能を確認。魅力的な文書を作成する為の書式設定、段組みやセクション区切り、図形描画機能、文書校正、異なるアプリ間での活用方法を習得	30H
表計算講座	エクセルの基礎的な計算式や表計算、データベース機能、基本的な関数から複雑な関数、データベース機能の活用、ピボットテーブル基礎の習得	30H
プレゼンテーション講座	パワーポイントの基本操作、スライドショーの作成、見やすく分かりやすいプレゼンテーションデザインの習得、企画立案から発表までの流れの確認、課題政策と発表	25H
日商PC検定文書作成3級講座	文章の書き方、敬語や謙譲語の正しい使い方、Wordを使用した文書作成方法の習得(希望者は2級の勉強も可)	34H
日商PC検定データ活用3級講座	各種関数と数式の使い分け、端数処理、比率や累計の求め方など、状況に応じた関数と数式の作成や、ビジネスで使用する場合に必要な書式設定等の習得(希望者は2級の勉強も可)	39H
AI基礎講座	chatGPT(AIチャットボット)の活用、Midjourney(画像生成AI)の知識習得を通し、AIツールの知識及び活用方法、AIの未来、倫理、雇用や産業への影響についての知識を習得	3H
秘書検定講座	社会常識、経済用語、ビジネスマナーや接遇、文書ファイリングや事務用品等の知識を習得	15H
ビジネスマナー講座	ビジネスマナー、身だしなみ、挨拶、態度、言葉使い、コミュニケーション、仕事の進め方の習得	30H
就職支援講座	個人特性分析による自己理解、履歴書、職務経歴書の書き方、模擬面接、筆記試験対策、個人マネープランの作成、企業の人事採用担当経験者による講和	34H
キャリアコンサルティング	ジョブカードの説明会、書き方指導、就職相談(1名1時間×3回、すべて個別相談による)	3H
就職前準備講座	働き方についての説明、キャリアの棚卸し、環境整備、キャリアプラン作成、自分で出来るメンタルヘルスケアについての説明	10H
オリエンテーション	訓練概要の説明、各種連絡注意事項、心構えの確認、自己紹介、アイスブレイク	5H
総訓練時間		270H

《入校選考について》

選考日時 令和5年12月1日(金)
午前9時から
選考会場 長野県南信工科短期大学校

入校選考の概要

- ・受付 午前8時30分～午前8時55分
- ・選考方法 職業適性検査(筆記)・面接
- ・持ち物 筆記用具(鉛筆・シャープペンシル)
- ・合格発表 令和5年12月6日(水)
午前9時00分
・当校ホームページに掲載
・受験者宛てに通知



《お申込み・お問い合わせ》

ハローワーク伊那 伊那市狐島4098-3 TEL 0265-73-8609
ハローワーク木曽福島 木曽町福島5056-1 TEL 0264-22-2233

長野県南信工科短期大学校 上伊那郡南箕輪村8304-190 TEL 0265-71-5051
FAX 0265-72-2064



E-Mail : nanshinkotan@pref.nagano.lg.jp
URL : <https://www.nanshinkotan.ac.jp/>