

南信工科短期大学校 入学試験 WEB出願について

<出願内容の登録に必要な書類などの準備>

- ・ [学生募集要項](#)を確認して、出願書類を準備します。
- ・ 出願内容の登録には、出願前3か月以内に撮影した顔写真（カラー、上半身正面、無帽、背景なし、縦横比4：3）の電子ファイル（形式：png、gif、jpeg、jpg のいずれか）が必要です。※アプリ等で加工された画像は使用できません。

<入学審査料の決済について>

WEB出願の場合、入学審査料は、代行業者（SBペイメント）を通じて、

[PayPay](#)、[Pay-easy](#)、[クレジットカード](#)で決済可能です。

長野県収入証紙での納付をご希望される場合には、学生募集要項をお取り寄せのうえ、紙媒体での出願をお願いします。

<入力方法（注意点）、試験日までの流れ>

1 ログイン

「利用者登録せずに申し込む方はこちら」を選択してください。

2 手続き説明

申請内容、利用規約をご確認いただいたうえで、「同意する」を選択してください。

3 利用者ID入力

連絡がつくメールアドレスを入力し（確認用も同じものを入力）「完了する」を選択してください。

4 メールの確認

ご指定のメールに申込画面のURLが届きますので、クリックし、進んでください。

5 申込

画面の指示に従い、必要事項を入力し、「確認へ進む」を選択してください。

6 申込確認

内容を確認し、誤りがなければ、「申し込む」を選択してください。

（申込完了画面に変わりますので、画面下部の「PDFダウンロード」を選択し、受験票・願書を確認してください。※受験番号はこの時点は付与されていません。）

7 申込照会

ご指定のメールに受付完了メールが届きますので、メールの指示に従い、申込照会画面を開いてください。メールに記載の整理番号、利用者IDを入力し、「照会する」を選択してください。（整理番号、利用者IDは、受験日まで使用しますので、このメ

ールは廃棄しないように注意してください。)

8 申込詳細→納付情報

納付情報の「SBペイメントで支払われる方はこちら」を選択し、画面の指示に従い、入学審査料を決済してください。

9 必要書類の提出

受付完了メールの指示に従い、調査書等を郵送（または持参）で送付してください。

<試験日までの流れ>

- WEBでの入力内容と調査書等を確認し、受験番号の決定を行い、出願締め切り後に受付完了メールを送ります。

※1 出願期間中は、入力内容の修正が可能です。

誤りがありましたら、電話かメールで連絡をお願いします。

※2 南信工科短期大学校での確認の際に入力内容に疑義・修正が必要な個所等が判明した場合には、メール等で連絡いたします。

- メールの指示に従い、申込内容照会画面の下部にある「PDFダウンロード」を選択し、受験票を印刷し、試験日に持参してください。

※1 受付完了後の受験票には、受験番号が表示されます。

（「6 申込確認」の際の確認用受験票は、実際の試験には使用できません。）

※2 受験票は、A4サイズ、片面で印刷をお願いします。

また、できるだけカラー印刷をお願いします。

（受験票、願書の2枚が出力されます。試験には受験票をご持参ください。）