

南信工科短期大学校 入学試験 WEB出願について

＜出願内容の登録に必要な書類などの準備＞

- ・ 学生募集要項を確認して、出願書類を準備します。
- ・ 出願内容の登録には、出願前3か月以内に撮影した顔写真（カラー、上半身正面、無帽、背景なし、縦横比4:3）の電子ファイル（形式：png、gif、jpeg、jpgのいずれか）が必要です。※アプリ等で加工された画像は使用できません。

＜入学審査料の決済について＞

WEB出願の場合、入学審査料は、代行業者（SBペイメント）を通じて、
PayPay、Pay-easy、クレジットカードで決済可能です。

長野県収入証紙での納付をご希望される場合には、学生募集要項をお取り寄せのうえ、紙媒体での出願をお願いします。

＜入力方法（注意点）、試験日までの流れ＞

- 1 ログイン
「利用者登録せずに申し込む方はこちら」を選択してください。
- 2 手続き説明
申請内容、利用規約をご確認いただいたうえで、「同意する」を選択してください。
- 3 利用者ID入力
連絡がつくメールアドレスを入力し（確認用も同じものを入力）「完了する」を選択してください。
- 4 メールの確認
ご指定のメールに申込画面のURLが届きますので、クリックし、進んでください。
- 5 申込
画面の指示に従い、必要事項を入力し、「確認へ進む」を選択してください。
- 6 申込確認
内容を確認し、誤りがなければ、「申込む」を選択してください。
(申込完了画面に変わりますので、画面下部の「PDFダウンロード」を選択し、受験票・願書を確認してください。※受験番号はこの時点は付与されていません。)
- 7 申込照会
ご指定のメールに受付完了メールが届きますので、メールの指示に従い、申込照会画面を開いてください。メールに記載の整理番号、利用者IDを入力し、「照会する」を選択してください。（整理番号、利用者IDは、受験日まで使用しますので、この

メールは廃棄しないように注意してください。)

8 申込詳細→納付情報

納付情報の「SBペイメントで支払われる方はこちら」を選択し、画面の指示に従い、入学審査料を決済してください。

9 必要書類の提出

受付完了メールの指示に従い、調査書等を郵送（または持参）で送付してください。

＜試験日までの流れ＞

- WEBでの入力内容と調査書等を確認し、受験番号の決定を行い、出願締め切り後に受付完了メールを送ります。

※ 出願期間中は、入力内容の修正が可能です。

- メールの指示に従い、申込内容照会画面の下部にある「PDFダウンロード」を選択し、受験票を印刷し、試験日に持参してください。

※1 受付完了後の受験票には、受験番号が表示されます。

（「6 申込確認」の際の確認用受験票は、実際の試験には使用できません。）

※2 受験票は、A4サイズ、片面で印刷をお願いします。

また、できるだけカラー印刷をお願いします。

（受験票、願書の2枚が出力されます。試験には受験票をご持参ください。）